



e-CNPS

Le portail de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale

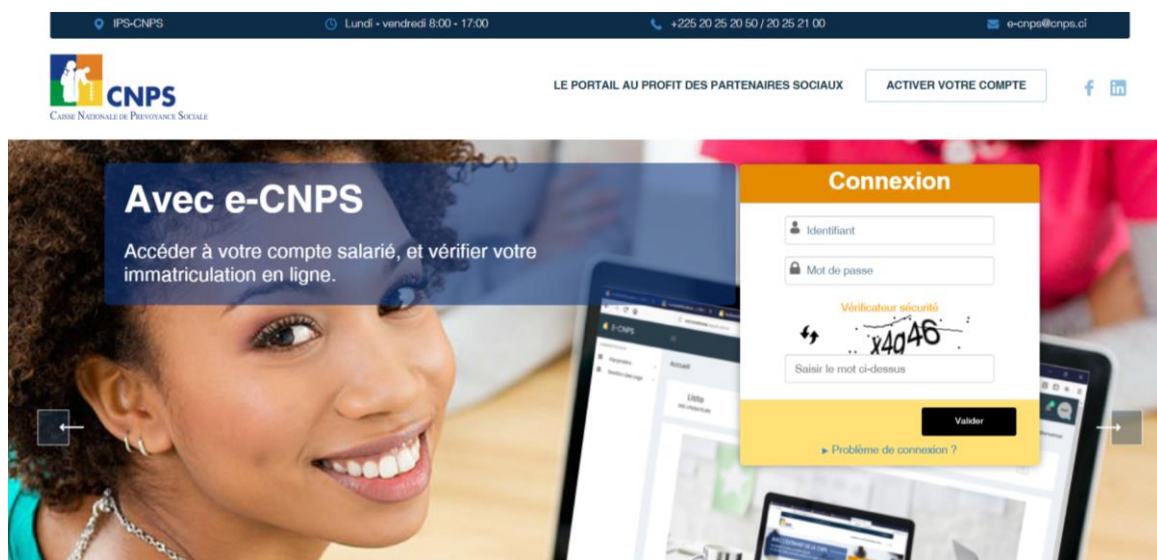
Mode opératoire

Déclarations de cotisations nominatives CMU

1. Connexion

Pour faire votre déclaration, Veuillez vous rendre sur le portail e-CNPS en saissant l'adresse suivante <https://e.cnps.ci/> dans la barre d'adresse de votre navigateur web.

Saisissez vos paramètres d'identification, les caractères du verificateur de sécurité et cliquez sur le bouton « **Valider** ».



Une fois connecté, vous avez accès à la page d'accueil ci-dessous présentée.



2. Déclaration de cotisation CMU

La page présentée ci-dessous vous offre deux (2) options pour déclarer les cotisations CMU :

- Déclaration par importation du fichier de cotisation CMU
- Déclaration par appel de cotisation

a) Déclaration par importation du fichier de cotisation CMU

The screenshot shows the e-CNPS interface. On the left sidebar, the 'RECOUVREMENT' menu is expanded, and 'DECLARATION' is highlighted. A callout box with the number '1' points to this menu item. Below the sidebar, the 'Cotisation CNPS' option is highlighted, with a callout box containing the number '2'. In the main content area, a table lists cotisations. A callout box with the number '3' points to the 'Charger votre fichier de cotisation CMU' button in the top right corner. Another callout box with the number '3' points to the 'DECLARATION' menu item.

Date déclaration	Période de cotisation	Effectif de cotisation	Montant de cotisation	Total cotisation CMU	Action
31-07-2019	Mensuelle	662	1 000	662 000	Declarer la cotisation cmu

The screenshot shows the 'Cotisation CMU' form. A callout box with the number '1' points to the 'Télécharger le modèle de fichier de cotisation CMU' button. A callout box with the number '2' points to the 'Ouvrir' button in a file upload dialog. The dialog also shows 'Toujours ouvrir les fichiers de ce type', 'Afficher dans le dossier', and 'Annuler'. A callout box with the number '1' points to the 'Télécharger le modèle de fichier de cotisation CMU' button.

Callout 1: Cliquer ici pour télécharger le modèle de fichier de cotisation CMU

Callout 2: Cliquer sur Ouvrir pour ouvrir le format de fichier de cotisation CMU à remplir

❖ Comment créer le fichier de cotisation CMU selon le format fourni?

Remplir toutes les colonnes de ce format de fichier avec vos données de paie puis l'enregistrer dans votre répertoire

1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	NUMERO CNPS ASSURE	NUMERO CMU ASSURE	NOM ASSURE	PRENOMS ASSURE	NUMERO CNPS BENEFICIAIRE	NUMERO CMU BENEFICIAIRE	TYPE_BENEFICIAIRE C: CONJOINT T: TRAVAILLEUR E: ENFANT	NOM BENEFICIAIRE	PRENOMS BENEFICIAIRE	GENRE BENEFICIAIRE H: HOMME F: FEMME	
1											
2	11111111111111		XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	111111		C	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	F	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Pour faire sa déclaration, l'employeur devra charger le fichier excel contenant la liste de ses travailleurs et leurs ayant droits.

Les données nécessaires à la formation du fichier d'entrée sont consignées ci-après:

- **Colonne A** : NUMERO CNPS ASSURE : Numéro CNPS de l'employé
Obligatoire, Format : Standard
- **Colonne B** : NUMERO CMU ASSURE : Numéro CMU de l'employé
Facultatif, Format : Standard
- **Colonne C** : NOM ASSURE : Nom de l'employé
Obligatoire, Format : Standard
- **Colonne D** : PRENOMS ASSURE : Prénoms de l'employé
Obligatoire, Format : Standard

- **Colonne E** : NUMERO CNPS BENEFICIAIRE : Numéro CNPS du beneficiaire
Obligatoire, Format : Standard
- **Colonne F** : NUMERO CMU BENEFICIAIRE: Numéro CMU du beneficiaire
Facultatif, Format : Standard
- **Colonne G** : TYPE BENEFICIAIRE : Type de l'ayant droit
(**T** pour **Travailleur**, **C** pour **Conjoint**, **E** pour **Enfant**)
Obligatoire, Format : Standard
- **Colonne H** : NOM BENEFICIAIRE: Nom du beneficiaire
Obligatoire, Format : Standard
- **Colonne I** : PRENOMS BENEFICIAIRE: Prénoms du beneficiaire
Obligatoire, Format : Standard
- **Colonne J** : GENRE BENEFICIAIRE : Genre de l'ayant droit
(**H** pour **Homme**, **F** pour **Femme**)
Obligatoire, Format : Standard

The screenshot shows the 'Cotisation CMU' form in the e-CNPS system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'RECOUVREMENT', 'PRESTATIONS', 'PAIEMENT', and 'CONFIGURATION'. The main form area contains a file upload section with a text input for the file name, a date field for 'Mois déclaré', and a 'Charger le fichier' button. A confirmation dialog box is open, asking to validate the file upload with 'OK' and 'Annuler' buttons.

1 Sélectionner le fichier de cotisation CMU que vous avez rempli et enregistrer dans votre répertoire

2 Cliquer sur la date pour sélectionner la période à déclarer

3 Cliquer sur le bouton « **Charger le fichier** » pour charger la fiche de paie

4 Valider le chargement de la fiche en cliquant sur « **OK** »

Une fois la liste des cotisations nominatives CMU chargée, Cliquer sur « Importer » pour déclencher l'importation des données.

1

extranetest.cnps.ci indique
Voulez-vous valider la déclaration de cotisation CMU ?

OK Annuler

Valider le chargement de la fiche en cliquant sur « OK »

1

Succès : Votre fichier a bien été importé

Télécharger le modèle de fichier de cotisation CMU Valider la cotisation Annuler la cotisation

Mois déclaré: 31-07-2019

Cotisation CMU Cotisation synthétique

2 859 000

2

Cliquer ici pour annuler la déclaration de cotisation au cas où vous voulez actualiser vos données

1

Cliquer sur « Cotisation nominative » CMU pour visualiser les cotisations nominatives

1

Cliquer sur « Cotisation Synthétique » pour visualiser la cotisation synthétique

e-CNPS Aide | Réclamation

Date: 11/09/2019 01:43

REF: [REDACTED]
CODE: [REDACTED]

APERÇU

INFORMATION EMPLOYEUR

N° CNPS employeur [REDACTED] Nom ou raison sociale [REDACTED]
Agence [REDACTED] Tél agence [REDACTED]

N°	Date	N° CNPS	Nom	Prenom	Date embauche
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11/08/2
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11/08/2

© Copyright - CNPS - 2019
Tous droits réservés

Cliquer sur « **Aperçu** » pour visualiser et imprimer le reçu

1

b) Déclaration par appel de cotisation

e-CNPS Aide | Réclamation

Date: 27/08/2019 07:34

Prestations | Déclaration | ATMP

Liste de [REDACTED]

Travailleur
Disa
Cotisation
Cotisation nominative
Mise à jour fichier Employeur
Cotisation cnps
Cotisation cmu

1 Cliquer sur « **DECLARATION** »

2 Cliquer sur « **Cotisation CNPS** »

Date déclar	f de cotisation	Montant de cotisation	Total cotisation CMU	Action
31-07-2019	[REDACTED]	1 000	682 000	Declarer la cotisation cmu

3 Cliquer sur « **Déclarer la cotisation CMU** »

Imprimer Exporter

Modo operatoire Charger votre fiche de cotisation CMU

Précédent 1 Suivant

e-CNPS Aide | Réclamation

Date: 27/08/2019 06:51

Recouvrement Consultation Cotisation CMU

Cotisation CMU

Export en Excel Mettre à jour la cotisation Valider

Mois déclaré: 31-07-2019

Cotisation CMU Cotisation synthétique

No.	No CNPS salarié	No Secu. sociale salarié	Nom et prénom salarié	No CNPS bénéf.	No Secu. sociale bénéf.	Nom et prénom bénéf.	Type bénéf.	Mtt CMU	Action
							T	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer

1

Cliquer sur « Supprimer » pour supprimer l'ayant droit au besoin

e-CNPS Aide | Réclamation

Date: 27/08/2019 06:51

Recouvrement Consultation Cotisation CMU

Cotisation CMU

Export en Excel Mettre à jour la cotisation Valider la cotisation

Mois déclaré: 31-07-2019

Cotisation CMU Cotisation synthétique

No.	No CNPS salarié	No Secu. sociale salarié	Nom et prénom salarié	No CNPS bénéf.	No Secu. sociale bénéf.	Nom et prénom bénéf.	Type bénéf.	Mtt CMU	Action
							E	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer

1

Après avoir mis à jour les salaires bruts, cliquer sur « mettre à jour la cotisation » pour prendre en compte toutes les modifications.

e-CNPS Aide | Réclamation

Date: 27/08/2019 06:51

Recouvrement Consultation Cotisation CMU

Cotisation CMU

extranetest.cnps.ci indique
Voulez-vous valider la déclaration de cotisation
Opération irreversible ?

OK Annuler

Export en Excel Mettre à jour la cotisation Valider la cotisation

Mois déclaré: 31-07-2019

Cotisation CMU Cotisation synthétique

No.	No CNPS salarié	No Secu. sociale salarié	Nom et prénom salarié	No CNPS bénéf.	No Secu. sociale bénéf.	Nom et prénom bénéf.	Type bénéf.	Mtt CMU	Action
							T	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer
							E	1000	Supprimer

2

1

Valider le chargement de la fiche en cliquant sur « OK »

Cliquer « Valider la Cotisation » pour valider la déclaration de cotisation

e-CNPS Aide | Réclamation Employeur

Date: 10/08/2019 10:00

RECOUVREMENT

- CONSULTATION
- DECLARATION
- SIMULATION
- DEMANDES
- SUIV DES DEMANDES

PRE STATISTIQUES

- DECLARATION
- CONSULTATION
- SIMULATION
- SUIV DES DEMANDES

PAIEMENT DE COTISATION

- PAIEMENT

CONFIRMATION

- PARAMETRE

© Copyright - CNPS - 2018
Tous droits réservés

REF: CODE:

RECU DE DEPOT DE DOSSIER COTISATION MENSUELLE

[Aperçu](#)

Agence		Tél agence	
N° CNPS employeur		Nom ou raison sociale	

Catégories de salaires	Nombre de salaires	Salaires bruts soumis			
		Regime de retraite Plafond = 1.647.315 F. par mois	Prestations Familiales		
Horaires, journaliers et occasionnels inférieurs ou égaux à 3231 F. par jour	0	0	0	0	0
Horaires, journaliers et occasionnels supérieurs à 3231 F. par jour	0	0	0	0	0
Mensuels inférieurs ou égaux à 70.000 F. par mois	13.397	806 358 135	809 010 000	809 010 000	809 010 000
Mensuels supérieurs à 70.000 F. par mois et inférieurs ou égaux à 1.647.315 F. par mois	2.773	587 192 745	194 110 000	194 110 000	194 110 000
Mensuels supérieurs à 1.647.315 par mois	54	88 955 010	3 780 000	3 780 000	3 780 000
Total	16 224	1 482 505 890	1 006 900 000	1 006 900 000	1 006 900 000

	Nombre	Salaires bruts
Personne ne cotisant au registre de retraite	0	0
personne pour qui l'employeur ne cotise pas au regime de prestation familiale	0	0

Cliquer sur « **Aperçu** » pour visualiser et imprimer le reçu

1



NOUS CONTACTER



+225 20 25 20 50
20 25 21 00



info@cnps.ci



<https://e.cnps.ci>



Caisse Nationale de
Prévoyance Sociale
rue du commerce,
Immeuble La Prévoyance